

FORMATION COURTE

MANAGEMENT

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / EFFICACITE PROFESSIONNELLE : JOURNÉE COMPLÉMENTAIRE BILAN

MA16

OBJECTIFS

- > Que vous a apporté le séminaire tant sur le contenu que sur le process de communication interpersonnelle ?
- > Quel est ma connaissance des outils de communication à ce jour ?
- > Votre assertivité hier et aujourd'hui : ses vertus et sa mise en oeuvre.
- > Vos relations professionnelles aujourd'hui : changement ou répétition ?

PROGRAMME

Qu'est-ce qui a changé dans mon mode de fonctionnement ?

- > Prise de conscience personnelle, prise de position, prise de recul : ai-je fait des choix ?
- > Mes attitudes et mes postures : freins ou leviers ?
- > Capacité ou incapacité relationnelle,
- > Le rôle de l'intellect et du discernement.

Les enjeux de l'apparence dans les relations humaines :

- > Mon niveau de conscience entre communication verbale et non verbale,

- > Image, attitude, vocabulaire et écoute active : quel bilan ?
- > Mes énergies toxiques personnelles et interpersonnelles,

Check List de son PPP (Plan de Progression Personnel) : vos relations professionnelles aujourd'hui : envies, inerties, réussites, échecs?

Présentation de votre Carte d'Identité Professionnelle : parcours, valeurs, situation et projets.

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu :
Site Universitaire Manufacture des Tabacs

Tarif :
500 euros par personne

Durée :
1 journée

Dates :
Consulter le tableau en p.6-7

INTERVENANT

- > Aline Bachian, Consultante

PUBLIC

Toute personne qui a déjà suivi le séminaire pour faire un bilan des actions et cheminements.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Bilan personnel et pistes d'amélioration comportementales
- > Freins et leviers
- > Recadrage de sens et de pratique en fonction des demandes.
- > Briefing et débriefing en grand groupe et en individuel.
- > Grille RPBDC de Lenhardt.