

# CERTIFICAT | Conseil RH et Social



## Présentation

**Formation courte certifiante IFAURA - iaelyon School of Management, éligible au CPF**

Calendrier 2025

Merci de nous consulter

La Formation Courte « Conseil RH et Social » valide le bloc de compétences **RNCP40107BC09** - *Accompagner les différentes parties prenantes de la Licence Professionnelle Ressources Humaines et Paie.*

La Formation Courte « Conseil RH et Social », associée à la [Formation Courte « Audit Social »](#), valident le **Certificat Responsabilité Confirmé de Paie.**

## Objectifs

**Développer une démarche complémentaire de conseil en RH et social**

Au-delà des aspects de production du bulletin et de déclaration des charges, la formation a pour objectifs de :

- Développer une démarche complémentaire de conseil en RH et social au-delà des aspects de production du bulletin et de déclaration des charges.
- Fournir une mise à jour du juridique, des outils ainsi que des fondamentaux techniques et d'analyse pour la conduite d'un diagnostic de la performance sociale d'une entité et de sa masse salariale.

## Durée de la formation

38,5 heures réparties sur 5,5 jours

## Lieu(x) de la formation

- Lyon

**Les séminaires se déroulent dans les locaux d'IFAURA**

51 Rue Montgolfier - 69006 Lyon

## Rythme

- Compatible avec une activité professionnelle

## Modalités

- Présentiel

## Contacts

**Responsables pédagogiques**

- [LOBRE-LEBRATY](#)  
Katia (Responsable)

## Contacts conseillers

Vous êtes intéressé par ce Certificat ou vous souhaitez un devis ? Merci de nous contacter.

## IFAURA

**Nathalie CLEMARON**

Tél : 04 72 60 26 25  
51 rue Montgolfier - 69006 Lyon

iaelyon School of Management

**iaelyon School of Management**

Université Jean Moulin Lyon 3  
1C avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 Lyon cedex 08

**Cette formation est développée par le CLEA @iaelyon** (Centre Lyonnais d'Expertise Comptable et d'Audit, 1er centre de formation aux métiers du chiffre en région Auvergne-Rhône-Alpes), en partenariat avec **IFAURA**, qui assure la formation continue des Experts-Comptables, des Commissaires aux Comptes, des Experts-comptables stagiaires et de leurs collaborateurs de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

## Les + de la formation

- Une formation éligible au CPF
- Une organisation compatible avec le maintien d'une activité professionnelle
- Une formation certifiante positionnée à Bac +3
- La possibilité d'obtenir le Certificat « Responsable confirmé de paie » en validant les formations « Conseil RH & Social » et « Audit Social »
- Une formation adossée à la Licence Professionnelle Ressources Humaines et Paie accessible ensuite par la VAE

## Spécificités

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : de 6 à 15 personnes

## INTERVENANTS

- **Katia LOBRE-LEBRATY**, Maître de Conférences HDR à l'iaelyon
- Une équipe mixte de professionnels experts et d'universitaires missionnés pour chaque module

**iaelyon School of Management**  
**contact.**  
**formationcourte@univ-lyon3.fr**

**Direction Formation Continue**  
Université Jean Moulin Lyon 3  
1C, avenue des Frères Lumière - CS 78242 - 69372 LYON CEDEX 08

## Inscriptions

### Modalités d'inscription

Formation courte certifiante réservée exclusivement aux professionnels

**Contactez nos conseillers**



<https://iae.univ-lyon3.fr/>

**iaelyon School of Management**

**iaelyon School of Management**  
Université Jean Moulin Lyon 3  
1C avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 Lyon cedex 08

# Programme

## Module 1 : Droit social et gestion de la paie - Relation individuelle (3 jours)

- Maitriser les fondamentaux du droit social appliqués à la gestion de la paie : le contrat de travail, le statut du salarié, la rupture du contrat de travail, les relations collectives
- Savoir consulter et exploiter la documentation juridique (codes, arrêts et jugements, conventions collectives ...)
- Poser un problème de Droit, construire une argumentation juridique dans un cas pratique donné
- Savoir accéder aux différentes sources d'information administratives et professionnelles (DDTE, organismes professionnels ...)
- Savoir rédiger un projet d'accord, un rapport de négociations.

## Module 2 : Appréhender la performance de la dimension sociale d'une entité (2 jours)

- Evaluer et gérer la masse salariale : la comprendre, savoir la mesurer, la décomposer, l'analyser afin de la maîtriser.
- Être capable d'élaborer et d'analyser des indicateurs sociaux
- Aborder les éléments de la performance autres que financiers d'une entité, appréhender son climat social.

## Module 3 : Evaluation (0,5 jour)