

ENVOI DU DIPLÔME PAR COURRIER POSTAL

Nous vous remercions d'envoyer à l'adresse du secrétariat* de scolarité, les documents suivants :

- **Un timbre de 7,14 euros** pour un envoi en recommandé avec accusé de réception,
- Une **photocopie recto/verso de votre pièce d'identité**
- **L'adresse à laquelle vous souhaitez recevoir votre diplôme** : à indiquer sur le bordereau de recommandé que vous joindrez à l'envoi
- Le **présent formulaire dument rempli**

*Adresse : *Nom du Secrétariat* - iaelyon - 1C, avenue des Frères Lumière CS 78242 - 69372 Lyon Cedex 08

Pour information, votre diplôme ne sera pas envoyé s'il manque l'un des documents mentionnés ci-dessous



Demande de diplôme par courrier postal

Je soussigné(e), **Mme, M.** _____

Né(e) le _____ **à** _____

Adresse _____

Email _____

Formation suivie _____

Année d'obtention _____