

FOIRE AUX QUESTIONS ETUDIANTS ENTRANTS (DEUF)

➤ MES CONTACTS PENDANT MA MOBILITE

- 1- Qui **signe mes documents officiels** liés à mon échange universitaire : **Learning Agreement**, attestation **Erasmus** etc. à l'Université Jean Moulin Lyon 3 ?

Vous trouverez le nom des contacts de chaque coordinateur de zone de la Direction des Relations Internationales via ce lien : <https://www.univ-lyon3.fr/vos-contacts-au-service-des-relations-internationales>

- 2- Qui peut me transmettre les **descriptifs de cours** ?

Le Pôle d'Activités Internationales de l'iaelyon est là pour vous aider, vous pouvez contacter Astrid RAUBER, chargée de mobilité à l'adresse : iaelyon.mobilite@univ-lyon3.fr

➤ MON INSCRIPTION

- 1- Comment **m'inscrire aux cours** ?

Carène CHEVALIER (carene.chevalier@univ-lyon3.fr) vous transmet la liste des cours pour préparer votre fiche de vœux « Wish List ».

Vous envoyez ensuite votre Wish List pour que Carène valide vos choix, vérifie si votre inscription aux cours est possible et procède ensuite à l'inscription. **N'utilisez pas le portail scolarité pour vous inscrire aux cours de l'iaelyon (business, gestion et management)**

- 2- Quels cours inscrire sur ma Wish Lish ?

Seuls les cours de l'iaelyon (business, gestion et management) doivent figurer sur la Wish List. **Il ne faut pas inscrire les cours de FLE/culture française et les cours des autres facultés.**

- 3- J'ai besoin de **modifier mon choix** de cours, comment faire ?

Il est possible de faire des changements **jusqu'au dernier vendredi de septembre** (Fall Semester) / **janvier** (Spring Semester). Il faut alors transmettre votre Wish List à Carène CHEVALIER (carene.chevalier@univ-lyon3.fr) en indiquant **en rouge les cours que vous supprimez** et **en vert les cours que vous ajoutez**.

4- J'ai besoin de **changer de groupe** en TD et/ou CM ?

- S'il s'agit d'un cours de la **licence Gestion et Management (GM)** : vous pouvez écrire à Cécile BELLET cecile.bellet@univ-lyon3.fr
- S'il s'agit d'un cours de la **Licence Business Management (BM)** : vous pouvez écrire à Carène CHEVALIER carene.chevalier@univ-lyon3.fr

5- J'ai besoin d'être inscrit à un cours sur **Moodle**, qui peut m'aider ?

Vous devez contacter l'enseignant du cours, lui seul peut vous inscrire au cours.

6- J'ai besoin d'accéder aux **modules de E-Learning**, qui contacter ?

Carène CHEVALIER (carene.chevalier@univ-lyon3.fr) peut vous inscrire aux cours de E-Learning.

7- Est-ce que je peux suivre des cours de Français Langue Etrangère (**FLE**) durant mon échange universitaire ?

Si vous avez **un niveau B1 minimum** en français : Les matières FLE et initiation à la culture française sont obligatoires.

Il n'existe **pas de cours de français niveau débutant** (A1, A2) pour le moment.

Le cours de FLE compte pour 5 ECTS, celui de culture pour 3 ECTS.

Les étudiants belges et canadiens francophones sont dispensés de FLE et ne suivent que les cours de culture.

➤ **MON EMPLOI DU TEMPS**

1- Comment accéder à mon emploi du temps ?

- **Licence Gestion et Management (GM)**

Vous avez accès à votre emploi du temps sur l'**intranet** : <https://www.univ-lyon3.fr/>

- **Licence Business Management (BM) et Masters**

Vous avez accès à votre emploi du temps sur **IAEDT** : <https://iaedt.univ-lyon3.fr/>

2- Je rencontre des difficultés pour lire mon emploi du temps, qui contacter ?

- Pour les cours disponibles sur l'intranet, vous pouvez contacter Cécile BELLET cecile.bellet@univ-lyon3.fr
- Pour les cours disponibles sur IAEDT, vous pouvez contacter Carène CHEVALIER carene.chevalier@univ-lyon3.fr

➤ MES ABSENCES

- 1- Est-ce que je dois suivre tous les cours notés dans ma Wish List durant mon échange universitaire ?

Oui, tous les cours (**CM et TD**) sont obligatoires.

- 2- Mes cours se chevauchent entre eux, comment faire ?

Vous devez assister à tous les cours. **2 chevauchements sont tolérés** entre deux cours. S'il y a plus de deux chevauchements, nous vous invitons à vous rapprocher de Carène CHEVALIER (carene.chevalier@univ-lyon3.fr) pour modifier vos choix de cours.

- 3- Je ne peux pas me rendre à un cours, à qui envoyer mon justificatif d'absence ?

Toute absence doit être justifiée. Nous vous invitons à transmettre vos justificatifs d'absence à Carène CHEVALIER : carene.chevalier@univ-lyon3.fr

- 4- Est-ce que j'ai des **vacances** à la Toussaint et à Pâques ?

ATTENTION : Il y a des **examens** durant la période de vacances de la **Toussaint**.

Il n'y a **pas de vacances** pour les étudiants en échange **durant la période de Pâques**.

Vous ne pouvez donc pas réserver de billets retour durant ces périodes.

➤ MES EXAMENS

- 1- Où retrouver mon planning d'examens ?

S'il s'agit d'un cours de la **licence Gestion et Management** : vous pouvez retrouver l'emploi du temps sur **l'Intranet** (3 semaines avant les examens). Si besoin, vous pouvez contacter Cécile BELLET cecile.bellet@univ-lyon3.fr

S'il s'agit d'un cours de la **licence Business Management** ou d'un cours de **Master** : vous pouvez retrouver l'emploi du temps sur **IAEDT**. Si besoin, vous pouvez contacter Carène CHEVALIER carene.chevalier@univ-lyon3.fr

- 2- J'ai besoin d'une **étiquette « étudiants en échange »** pour mes examens, qui contacter ?

Vous pouvez récupérer cette étiquette à l'accueil de la Direction Relations Internationales de l'Université.

3- Deux examens sont prévus en même temps, qui contacter ?

Vous pouvez contacter Astrid RAUBER iaelyon.mobilite@univ-lyon3.fr si deux examens se chevauchent.

4- Est-ce que je peux repasser un examen si j'ai échoué ou si j'ai été absent ?

ATTENTION : il n'y a pas de rattrapage prévu (sauf justificatif valable) et votre note ne peut pas être modifiée.

Le Pôle d'Activités Internationales peut, si besoin, **rédigier une attestation de compensation** si votre note est au moins égale à 9.5/20 et si votre moyenne générale est supérieure à 10/20. Vous pouvez contacter Astrid RAUBER iaelyon.mobilite@univ-lyon3.fr et transmettre cette attestation à votre Université d'origine.

5- Je souhaite consulter **mon relevé de notes**, à partir de quelle date est-il disponible ?

ATTENTION : vous ne pouvez pas recevoir de relevé de notes officiel avant les délibérations.

Une délibération est prévue à la fin de chaque semestre (en janvier puis en juillet). Vous pouvez contacter l'accueil des Relations Internationales à l'adresse : Etudiants Etrangers etudiantsetrangers@univ-lyon3.fr si besoin de consulter votre relevé de notes.

Si vous souhaitez échanger sur tout autre sujet, n'hésitez pas à contacter Astrid RAUBER par mail iaelyon.mobilite@univ-lyon3.fr ou à vous rendre à son bureau (Pôle Activités Internationales de l'iae, bureau 3384)