

Pour postuler, envoie-nous ton CV ainsi qu'une présentation de toi (sous la forme de ton choix) à : recrutement@iaelyonjuniorconseil.fr avant le 24/09/2023

LES MISSIONS

Environ 5 à 7h / semaine

SÉLECTION ET SUIVI DES INTERVENANTS D'ÉTUDES

- Définition du besoin, tri des candidatures, entretien, retour, suivi de leur satisfaction

SÉLECTION ET SUIVI DES MEMBRES INTERNES

- Définition du besoin, tri des candidatures, entretien, retour, parcours d'intégration lors de l'arrivée dans l'ILJC

SUIVI DU BIEN-ÊTRE DES MEMBRES

- Suivi et analyse du Moodtracker mensuel (questionnaire de motivation)
- Entretiens Kick-Off d'arrivée
- Entretiens de mi-mandat

ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS ET FORMATIONS

- Renforcer la cohésion interne mensuellement
- Participer à la montée en compétences des membres (formations internes/externes)
- Garantir le respect des procédures administratives et légales

PROFIL RECHERCHÉ

- Très bon sens du relationnel
- Force de proposition
- Rigueur
- Diplomate
- Créatif

ORGANISATION INTERNE

Le/la chargé.e de mission RH travaille avec :

- Le pôle RH
- L'ensemble des membres ILJC
- Les alumni
- Les intervenants

Les formations internes dispensées :

- La gestion du recrutement
- Nos outils informatiques (Beequick, Slack, LiveConsent, Sphinx, ...)
- La réglementation du mouvement JE (cadre légal)

Tu souhaites monter en compétences et te confronter aux problématiques concrètes d'entreprise ? Rejoins-nous !