

Pour postuler, envoie-nous ton CV ainsi qu'une présentation de toi (sous la forme de ton choix) à : [recrutement@iaelyonjuniorconseil.fr](mailto:recrutement@iaelyonjuniorconseil.fr) avant le 24/09/2023

## LES MISSIONS

Environ 10h / semaine

### CONTACT EN CONTINU AVEC LES CLIENTS

### RÉDACTION DE CONVENTIONS D'ÉTUDE

Après avoir ciblé les attentes du client (contenu de l'étude, délais et budget)

### NÉGOCIATION AVEC LE CLIENT

Dans le cadre de la signature des études

### GESTION ET SUIVI DES ÉQUIPES D'INTERVENANTS EN CHARGE DE L'ÉTUDE

### SUIVI DE L'ÉTUDE

jusqu'à la mise en forme et la remise du livrable final

## PROFIL RECHERCHÉ

- Sens du relationnel
- Organisation
- Réactivité
- Capacité d'adaptation
- Rigueur

## ORGANISATION INTERNE

Le chargé d'affaires travaille avec :

- Le pôle Affaires
- Le pôle RH
- Le pôle Qualité
- Les clients et prospects ILJC

Les formations internes dispensées :

- Prospection téléphonique, physique
- Réalisation d'étude et d'un rendez-vous client
- Elaboration et mise en forme d'un livrable
- Outils informatiques (Beequick, Slack, ...)
- Maîtrise du cadre légal

*Tu souhaites monter en compétences et te confronter aux problématiques concrètes d'entreprise ? Rejoins-nous !*