

Pour postuler, envoie-nous ton CV ainsi qu'une présentation de toi (sous la forme de ton choix) à : [recrutement@iaelyonjuniorconseil.fr](mailto:recrutement@iaelyonjuniorconseil.fr) avant le 24/09/2023

## LES MISSIONS

Environ 7h / semaine

### CONTRÔLE DES DOCUMENTS

Contractuels avant envoi aux parties prenantes, et documents internes à la Junior

### AUDITER LES ÉTUDES

### GARANTIR L'AMÉLIORATION CONTINUE

Améliorer les documents types et veiller à la bonne formalisation de la Junior Entreprise

### VEILLER AU RESPECT DU CADRE LÉGAL DES JE

## PROFIL RECHERCHÉ

- Esprit d'équipe
- Esprit d'analyse
- Compétences relationnelles
- Bonne humeur et humour !

## ORGANISATION INTERNE

Le chargé qualité travaille avec :

- Le pôle Qualité
- Le pôle Affaires
- Les autres membres de la JE

Les formations internes dispensées :

- Suivi d'études
- Cadre Légal et Règlementaire des JE
- Outils informatiques internes (Beequick, Slack, etc)

*Tu souhaites monter en compétences et te confronter aux problématiques concrètes d'entreprise ? Rejoins-nous !*