

Pour postuler, envoie-nous ton CV ainsi qu'une présentation de toi (sous la forme de ton choix) à : recrutement@iaelyonjuniorconseil.fr avant le 24/09/2023

LES MISSIONS

Environ 5 à 7h / semaine

PILOTER LE SITE INTERNET DE L'ILJC

- Suivre les indicateurs de performance de nos outils digitaux (SEO) et développer le SEA
- S'assurer de la conformité informatique

GESTION DE PROJETS INFORMATIQUES

Contribuer à l'amélioration continue de la Junior Entreprise en collaboration avec le responsable du Pôle SI

GÉRER LES ACCÈS ET LES FORMATIONS LOGICIEL

Former les membres sur l'utilisation de nos outils informatiques

PROFIL RECHERCHÉ

- **Connaissance des systèmes d'information**
- **Capacité d'optimisation des processus**
- **Proactivité**
- **Réactivité**
- **Autonomie**

ORGANISATION INTERNE

Le chargé SI travaille avec :

- **L'ensemble des pôles : Bureau, RH, Affaires, RSE, Qualité**
- **Les parties prenantes (administration IAE, alumni, autres associations, ...)**

Les formations internes dispensées :

- **Cadre Légal et Règlementaire des JE**
- **Wordpress, Google Analytics**
- **Outils informatiques internes (Monday, Beequick, Slack, etc)**

Tu souhaites monter en compétences et te confronter aux problématiques concrètes d'entreprise ? Rejoins-nous !