

Pour postuler, envoie-nous ton CV ainsi qu'une présentation de toi (sous la forme de ton choix) à : [recrutement@iaelyonjuniorconseil.fr](mailto:recrutement@iaelyonjuniorconseil.fr) avant le 24/09/2023

## LES MISSIONS

Environ 5 à 7h / semaine

### PILOTER LE SITE INTERNET DE L'ILJC

- Suivre les indicateurs de performance de nos outils digitaux (SEO) et développer le SEA
- S'assurer de la conformité informatique

### GESTION DE PROJETS INFORMATIQUES

Contribuer à l'amélioration continue de la Junior Entreprise en collaboration avec le responsable du Pôle SI

### GÉRER LES ACCÈS ET LES FORMATIONS LOGICIEL

Former les membres sur l'utilisation de nos outils informatiques

## PROFIL RECHERCHÉ

- **Connaissance des systèmes d'information**
- **Capacité d'optimisation des processus**
- **Proactivité**
- **Réactivité**
- **Autonomie**

## ORGANISATION INTERNE

Le chargé SI travaille avec :

- **L'ensemble des pôles : Bureau, RH, Affaires, RSE, Qualité**
- **Les parties prenantes (administration IAE, alumnis, autres associations, ...)**

Les formations internes dispensées :

- **Cadre Légal et Règlementaire des JE**
- **Wordpress, Google Analytics**
- **Outils informatiques internes (Monday, Beequick, Slack, etc)**

***Tu souhaites monter en compétences et te confronter aux problématiques concrètes d'entreprise ? Rejoins-nous !***