

Licence Professionnelle Chargé d'Affaires en Bâtiment

Fiche de définition de poste à compléter par l'entreprise

A RETOURNER dès réception par mail à iae-alternance.lpcab@univ-lyon3.fr

Société : Groupe :

Année de création : Activité :

Effectif à l'adresse : Effectif de l'entreprise :

Adresse :

Nom et prénom de l'interlocuteur RH :

Fonction : Téléphone : Mail :

Nom et prénom de l'interlocuteur opérationnel :

Fonction : Téléphone : Mail :

Nom et prénom du candidat :

Poste proposé

Lieu de mission :

Déplacements : Base hebdomadaire de travail : heures

Informations complémentaires (le cas échéant : avantages, primes, prises en charge des frais, éventuelle rémunération, autres...) :

Mission générale : Conduite d'affaire et de travaux en bâtiment, dans le second œuvre, pour assurer la Programmation, la réalisation et la gestion technique, financière, commerciale et juridique de chantiers dans les secteurs de l'agencement, l'électricité et l'enveloppe extérieure du bâtiment.

Détail de la mission : Identifiez les principales missions confiées à l'étudiant et affectez un temps de travail pour chacune d'entre-elles sur chaque période universitaire, laissant ainsi apparaître l'évolution des missions.

Missions 100 % par période	1 ^{ère} période sept. à déc.	2 ^e période janvier à mai	3 ^e période juin à sept.
<i>Exemple : Définir les étapes et le planning de</i>	20%	40%	50%
➤ Organiser la réalisation d'un chantier en appliquant les normes (Préparation de dossiers – Planification)			
➤ Suivre un chantier (Lancement – Réunion de chantier – Réception de travaux)			
➤ Communiquer – Encadrer – Manager (Acteurs internes à l'entreprise – Relation avec les partenaires externes – Consultation et Négociation)			
➤ Suivre économiquement une affaire (Devis – Budget – Suivi des dépenses – Bilan économique d'une affaire)			
➤ Autres :			
➤			
	100%	100%	100%

Compétences visées à l'issue de la formation :

.....

Fiche de définition de poste à compléter par une entreprise

✓ **Environnement/Contexte :**

✓ **Objectifs visés et évolution souhaitée :**

✓ **Moyens mis en œuvre :**

✓ **Informations complémentaires :**

Date, cachet et signature de l'entreprise