**Formulaire de demande de subvention**

**1. Présentation de l’association**

**■** Nom de l’Association :      

**■** Siège social :        
**■** Téléphone :      

**■** Courrier électronique :      

**Composition du bureau**

**■** Président.e (nom, prénom, téléphone) :      

**■** Vice-président.e (nom, prénom, téléphone) :      

**■** Secrétaire principal.e (nom, prénom, téléphone) :      

**■** Trésorier.ière principal.e (nom, prénom, téléphone) :      

**■** Nombre d’adhérent.e.s :      

**Présentation de l’Association**

**■** Missions (objet) :

**Contacts pour le projet**

**■** Chargé.e(s) de projet (nom, prénom, téléphone, adresse électronique, formation) :

1.

2.

3.

4.

**2. Fiche RNA 2025-2026**

**CREATION OU MODIFICATION D’UN FOURNISSEUR EXTERIEUR / PERSONNE MORALE**

|  |
| --- |
| **ADRESSE PRINCIPALE - SIEGE SOCIAL** |
| Nom ou raison sociale : |
| Nature juridique (société, docteur, etc.) : |
| N° de la voie : Type de la voie (rue, avenue, etc.) : |
| Boîte postale : N° de cedex : |
| Lieu-dit : |
| Code postal : Ville : |
| Pays : |
| N° de téléphone : N° de télécopie : |
| Adresse courriel : |
| **N° RNA ou n° d’enregistrement :  *(champ obligatoire pour les associations)*** |

**■ Joindre obligatoirement un RIB**

**3. Fiche de présentation du projet**

**Responsable du projet**

Prénom, nom :

Formation :

Mail :

Téléphone :

J’atteste sur l’honneur avoir pris connaissance de la **Charte d’attribution**

**des demandes** de subvention de l’iaelyon.

**■ Intitulé du projet :**

**■ Date de l’événement :**

**■ Lieu :**

**■ Est-ce une première demande de subvention à l’iaelyon :**

oui non

**■ Est-ce un nouveau projet :**

oui non

**■ Descriptif détaillé** *(900 caractères)* :

**■ Les partenaires y compris les composantes :**

1.

2.

3.

4.

**■ Déroulement détaillé du programme de la manifestation :**

**■ Retombées attendues pour l’iaelyon et les étudiants :**

**■ Nombre d’étudiant.e.s impliqué.e.s dans le projet:**

**■ Nombre d’étudiant.e.s attendu.e.s :**

**■ Participation financière demandée à l’étudiant.e : \_€/étudiant.e**

**■ Coût du projet par étudiant.e :** **\_€/étudiant.e (total des charges/nombre d’étudiant.e.s attendu.e.s)**

**■ En cas de renouvellement, rapport du projet précédent :**

**4. Budget prévisionnel du projet**

**■ Votre budget doit impérativement être équilibré (dépenses = recettes)**

**Pour compléter le tableau :**

* Faire un clic droit sur le tableau

**ATTENTION :**

* Afin de pouvoir présenter d’autres projets en commission, les bilans de toutes les actions précédemment subventionnées doivent avoir été transmis à **Claire PETREL (claire.petrel@univ-lyon3.fr) au plus tard 1 mois après la tenue du projet**.
* **Ne pas oublier d’indiquer le montant de la subvention sollicitée auprès de l’iaelyon**.   
  Ce montant doit apparaître dans les recettes de votre budget prévisionnel.
* **Joindre impérativement**les **devis** relatifs aux dépenses prévues.

**5. Fiche de co-financement**

Enumérez les partenaires que vous avez sollicités pour financer votre projet, que leur participation soit acquise (tableau 1) ou encore en négociation (tableau 2). Les demandes qui n’ont pu aboutir ou restées sans suite doivent également être mentionnées.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FINANCEMENTS ACQUIS** | | | |
| **Origine** | **Montant TTC** | **Aides en nature (à préciser)** | **Montant estimé** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FINANCEMENTS EN NÉGOCIATION** | | | |
| **Origine** | **Montant TTC** | **Aides en nature (à préciser)** | **Montant estimé** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **Demandes non abouties :** |
| -  -  - |

Les **justificatifs d’implication** (lettres d’engagement, accords de soutien, e-mails, etc.) du / des partenaire(s) sont à joindre à votre dossier.

**TOUT DOSSIER DÉPOSÉ HORS DÉLAI OU INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ**

**6. Fiche Impacts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITĖRES** | **INDICATEURS** | **PRÉVISIONS** | **RÉALISATIONS** |
| **CONFORMITÉ AUX NORMES** (Annexe 1) | Respect normes budgétaires |  |  |
| Respect normes règlementaires |  |  |
| Respect des règles de diffusion et de communication |  |  |
| **IMPACTS ÉDUCATIFS** (Annexe 2) | Gestion de projet |  |  |
| Travail en équipe |  |  |
| Compétences pour l’équipe organisatrice **et spécifiques au projet** |  |  |
| Compétences cibles pour les étudiants hors équipe (pour les participants) |  |  |
| Impacts sur le développement personnel |  |  |
| **IMPACTS IMAGE IAELYON** (Annexe 3) | Impact sur image iaelyon auprès des entreprises et/ou d’un territoire |  |  |
| Impact sur image iaelyon auprès des futurs étudiants |  |  |
| Impact sur les réseaux sociaux |  |  |
| Contribution aux objectifs stratégiques de l’iaelyon |  |  |
| **IMPACTS SOCIÉTAUX** (Annexe 4) | Impacts sur responsabilité sociale et environnementale |  |  |

Annexe 1 **CONFORMITÉ AUX NORMES**

Respect normes budgétaires :   
- confronter au moins 2 devis voire 3 devis pour les budgets importants   
- la demande de subvention iaelyon doit s’approcher au maximum des 30% du budget total du projet  
- le budget doit être équilibré (recettes = dépenses)   
- la taxe d’apprentissage ne doit pas être mentionnée comme telle (dans le budget, indiquer la mention « dépense prise en charge directement par l’iaelyon au titre de la Taxe d’Apprentissage », en mettant en face, en dépenses, la ligne correspondante).

Respect normes règlementaires :  
- pour un événement sur site, la demande de réservation de salle à l’Université a bien été effectuée  
- l’association dispose bien d’une assurance en cours de validité  
- l’association est à jour au niveau du rendu des bilans  
- pour les associations référencées, les informations sont à jour (membre du bureau notamment)

Respect des règles de diffusion et de communication :  
- Utiliser le bon logo iaelyon et ne pas le déformer (faire valider en amont les supports de communication), respecter la charte graphique et la manière de mentionner l’iaelyon.  
- respecter la RGPD dans la diffusion et l’envoi d’informations

Annexe 2 **IMPACTS ÉDUCATIFS**

Compétences pour l’équipe organisatrice et spécifiques au projet :  
Qualité de la coopération   
Esprit d’équipe et entraide  
Management du temps et des objectifs  
Réussite en équipe de challenges  
Pratique d’un management transversal  
Exploitation du potentiel de chaque membre-projet

Compétences cibles pour les étudiants hors équipe (pour les participants) :  
gagner en assurance, en autonomie, capacités oratrices, créatives, savoir convaincre, savoir créer et entretenir un réseau, créer des liens amicaux et professionnels, avoir une posture professionnelle (savoir-être).

Impacts sur le développement personnel :  
écoute active, rigueur, fiabilité, gestion du temps, maitrise de l’égo et humilité, gestion des conflits, avoir un comportement éthique, prise d’initiative, etc. + synthèse des compétences professionnelles (points forts et points perfectibles).

Annexe 3 **IMPACTS IMAGE iaelyon**

Impact sur image iaelyon auprès des entreprises et/ou d’un territoire :  
exemplarité vis-à-vis des autres écoles, des partenaire, impacts sur le milieu associatif, rayonnement.

Impact sur les réseaux sociaux :  
Nombre de likes, nombre de clics  
Création d’une page Facebook propre à l’événement, au projet  
Présence sur les Réseaux Sociaux   
Partage des pages de l’événement, du projet, avec les pages officielles iaelyon

Annexe 4 **IMPACTS SOCIÉTAUX**

1. Éradication de la pauvreté ;
2. Lutte contre la faim ;
3. Accès à la santé ;
4. Accès à une éducation de qualité ;
5. Égalité entre les sexes ;
6. Accès à l'eau salubre et à l'assainissement ;
7. Recours aux énergies renouvelables ;
8. Accès à des emplois décents ;
9. Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l’innovation ;
10. Réduction des inégalités ;
11. Villes et communautés durables ;
12. Consommation et production responsables ;
13. Lutte contre le changement climatique ;
14. Vie aquatique ;
15. Vie terrestre ;
16. Justice et paix ;
17. Partenariats pour la réalisation des objectifs.