



**DIPLÔME D'UNIVERSITÉ**

**MANAGEMENT  
OPERATIONNEL  
ET PILOTAGE DU  
CHANGEMENT**

Formation Continue

**think  
large**

“ Accompagner les managers pour adapter leurs pratiques aux nouveaux enjeux et obtenir une performance globale & durable ”



**Christine  
ROSENSTIEHL**  
Responsable  
pédagogique

Maître de conférence associée. Consultante depuis 28 ans, spécialisée dans l'accompagnement de managers et dirigeants sur des enjeux de changement et de management (d'équipe, de projets, transversal)

#### FORMATION CONTINUE

## Diplôme d'Université Management Opérationnel et Pilotage du Changement

Les entreprises sont confrontées à des enjeux multiples : Innover, conquérir des marchés, améliorer la compétitivité, croître... ce qui exige des efforts importants d'adaptation à tous les niveaux.

Les managers, véritable colonne vertébrale de l'entreprise, jouent un rôle essentiel pour obtenir la performance des équipes et accompagner ces changements. En parallèle, le fonctionnement interne, désormais centré sur un fonctionnement en mode projet et une plus grande transversalité entre services, nécessite l'acquisition de nouvelles compétences.

Le diplôme « management opérationnel et pilotage du changement » accompagne les nouveaux managers et managers en poste dans leur recherche de performance. Ce parcours leur apporte des repères sur la fonction de manager et les leviers de management autres que le pouvoir hiérarchique, un renforcement de leur savoir faire relationnel, des méthodes et pratiques pour accompagner les collaborateurs au quotidien et dans les changements, des techniques de management à distance, enfin des approches pour manager dans un contexte multi culturel.

Ce diplôme s'appuie sur une équipe complémentaire d'enseignants-chercheurs et de professionnels. Il se centre fortement sur l'opérationnalité et la montée en compétences des managers.

## PROGRAMME

### LES + DE LA FORMATION

- + Des pédagogies innovantes (théâtre forum, simulations, expérimentations) et de nombreuses études de cas concrets pour confronter les apprenants à des situations réelles et expérimenter les nouvelles méthodes proposées
- + Une priorité donnée au travail en équipe de façon à favoriser l'échange et la capitalisation des expériences.
- + Une organisation compatible avec le maintien d'une activité professionnelle (2 à 3 jours par mois entre janvier et décembre)
- + Une formation diplômante positionnée à Bac + 3
- + Une formation modulaire : chaque module de 2 jours peut être suivi séparément et capitalisé pour l'obtention ultérieure du diplôme

L'ensemble des enseignements représente un volume horaire de 168 heures.

UNITÉ DE COMPÉTENCES 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT - 10 JOURS

- **Module 1** : Le métier de manager
- **Module 2** : Conduire des plans d'actions
- **Module 3** : Le management individuel
- **Module 4** : Le management par objectif
- **Module 5** : Le management à distance

UNITÉ DE COMPÉTENCES 2 : MANAGEMENT ET PILOTAGE (APPROFONDISSEMENT) - 10 JOURS

- **Module 6** : Piloter son activité
- **Module 7** : Piloter la performance collective : outils et méthodes
- **Module 8** : Le rôle RH du manager
- **Module 9** : Le management de l'équipe dans les changements
- **Module 10** : Développer ses compétences relationnelles et savoir être

UNITÉ DE COMPÉTENCES 3 : MODULES D'OUVERTURE - 4 JOURS

EXEMPLES DE PROPOSITION :

- **Module 11** : Développer la coopération avec les autres services
- **Module 12** : Postures et pratiques pour prévenir les risques QSE

A CES HEURES S'AJOUTENT :

- Le travail personnel pour réaliser notamment des travaux individuels et collectifs requis par la formation
- Les travaux en groupes de pairs, en autonomie
- 1 heure de soutenance du rapport de projet professionnel à l'issue de la formation.



## Objectifs et compétences visées

La formation apporte au participant des repères sur le rôle de manager ainsi que des méthodes et outils pour manager son équipe au quotidien et lors des changements.

Elle vise également à permettre au manager de questionner sa manière de communiquer & ses pratiques et postures de manager pour les améliorer. Ce travail de questionnement est ancré sur une réflexion sur la place qu'il occupe et le sens qu'il donne à sa fonction. En développant une communication plus consciente, il gèrera mieux les relations aux autres et son rôle de manager.

La formation s'articule sur quatre niveaux de travail :

- Etablir des relations de qualité avec les autres et avec soi-même
- La fonction management, les principales situations à gérer
- Les postures et pratiques de management
- Les outils et méthodes du management.

## Organisation pédagogique

- Les intervenants sont des enseignants chercheurs de l'IAE et des professionnels hautement qualifiés du secteur.
- Les méthodes pédagogiques actives et participatives sont favorisées. Chaque séminaire fera l'objet de jeux de rôles, de travaux en groupes sur des études de cas et de questionnements des pratiques.
- Pour une bonne appropriation des enseignements, les modules sont organisés en deux sessions d'un jour espacées d'un à deux mois, de façon à permettre une mise en pratique durant l'intersession; un retour d'expérience en début de deuxième journée permettra d'ancrer les apprentissages et expérimentations

## Modalités d'évaluation

- Pour l'UE1 : Note individuelle sur une étude de cas
- Pour les UE 2 et UE3 : Etude de cas en équipe
- Un rapport professionnel : les participants rédigeront un projet en lien avec l'activité professionnelle, de façon à mettre en application les enseignements. Il fera l'objet d'une soutenance orale.

# Diplôme d'Université Management opérationnel et pilotage du changement

## CONDITIONS D'ADMISSION

Ce D.U. s'adresse aux titulaires d'un diplôme Bac à Bac+2 du type BTS, DUT ou Licence dans le domaine et/ou d'au moins 5 années d'expérience professionnelle en entreprise.

### Le processus de sélection :

Il vise principalement à échanger sur l'adéquation entre le projet du candidat, appuyé sur son expérience et les spécificités du diplôme proposé.

Phases du recrutement :

- Présélection sur dossier
- Entretien de motivations et exposé du projet

## PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres, managers, responsables de Business Units exerçant des responsabilités managériales, désirant progresser dans leur pratique et faire reconnaître leurs compétences par un diplôme.
- Personnes appelées à exercer des fonctions managériales dans le cadre d'une évolution de carrière ou une réorientation.
- Salariés ou demandeurs d'emploi

## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Volume total** : 168 heures d'enseignement réparties sur 24 jours (14 mois)
- **Rythme** : 2 à 3 jours par mois environ - Les Jeudis et Vendredis, le Mercredi jour de remplacement
- **Lieu de Formation** : Campus Manufacture des Tabacs - Université Jean Moulin (Lyon 8ème)
- **L'effectif d'une formation ne dépasse pas 20 personnes.**  
Un minimum de participants inscrits est nécessaire pour l'ouverture du cycle.

## + iaelyon, un acteur majeur de la formation tout au long de la vie

L'**iaelyon** propose quatre types de programmes dédiés aux professionnels, couvrant toutes les fonctions clés de l'entreprise (management, finance, marketing et vente, Ressources Humaines, achats,...) :

- Des formations diplômantes : Masters, MBA, Licences Professionnelles, Diplômes d'Université et Executive DBA (Doctorate in Business Administration)
- Un dispositif V.A.E (Validation des Acquis de l'Expérience)
- Des formations courtes
- Des formations intra-entreprise et sur-mesure.

### CONTACT

**Formation Continue**  
contact.iaefc@univ-lyon3.fr  
Tél : 04 78 78 71 88

**iaelyon** School of Management  
Université Jean Moulin

6 cours Albert Thomas - BP 8242 - 69355 Lyon cedex 08  
T. 04 78 78 70 66 - [iae.univ-lyon3.fr](http://iae.univ-lyon3.fr)

 Officiel.IAELYon -  IAE\_Lyon -  LinkedIn

