



Missions :

La mission principale d'un(e) chargé(e) ISO 9001 est d'instaurer un suivi de qualité selon les normes ISO 9001!

Comment ?

Prendre conscience du cahier des charges normes ISO 9001

Déterminer les axes de changement pertinents dans la structure

Instaurer un plan d'actions

Mettre en place et assurer un suivi du cahier des charges ISO 9001

Relire les Conventions d'Études avant l'envoi aux clients, et proposer des axes d'amélioration

Relire les documents RM, PVRF, Livrable et Avenants, et proposer des axes d'amélioration

Auditer les missions

Améliorer les documents types et les maintenir conformes au Cadre Légal

Être garant de la bonne formalisation, suivi et amélioration des processus de la JE (en collaboration avec les différents pôles)

Compétences

Rigoureux

Réactif

Organisé

Capacité d'analyse

Organisation interne

Un(e) chargé(e) ISO 9001 collabore et échange avec :

Les autres membres du pôle qualité

Les responsables de pôle

Les chargés d'affaires

Cette fiche de poste décrit les fonctions et les actions principales du poste. Toutefois, l'implication d'un membre dans l'ILJC ne se limite pas aux fonctions principales de son poste. Ses missions peuvent être extensibles aux autres fiche de poste.