



### Missions :

La mission principale d'un(e) chargé(e) de KPI est de déterminer des axes d'amélioration grâce aux KPI !

### Comment ?

Analyser les KPI du mandat précédent et développer des axes d'amélioration de la structure

Déterminer les KPI pertinents pour le prochain mandat

Instaurer puis contrôler un suivi des KPI

Analyser ces KPI puis développer des axes d'amélioration

Relire les Conventions d'Études avant l'envoi aux clients, et proposer des axes d'amélioration

Relire les documents RM, PVRF, Livrable et Avenants, et proposer des axes d'amélioration

Auditer les missions

Améliorer les documents types et les maintenir conformes au Cadre Légal

Être garant de la bonne formalisation, suivi et amélioration des processus de la JE (en collaboration avec les différents pôles)

### Compétences

Rigoureux

Réactif

Organisé

Capacité d'analyse

Innovant

### Organisation interne

*Une chargé(e) de KPI collabore et échange avec :*

Les autres membres du pôle qualité

Les responsables de pôle

Les chargés d'affaires

*Cette fiche de poste décrit les fonctions et les actions principales du poste. Toutefois, l'implication d'un membre dans l'ILJC ne se limite pas aux fonctions principales de son poste. Ses missions peuvent être extensibles aux autres fiche de poste.*

