

Memento pour l'édition de la convention de stage

Document non contractuel : **ce document n'est pas la convention de stage**

Stage attributif de ECTS Stage non attributif de ECTS

Stage dans le cadre d'un Certificat de professionnalisation

Stage dans le cadre d'un Certificat de professionnalisation et d'Etudes à l'international

CDD/CDI

Convention rédigée par : La structure d'accueil iaelyon



COMMENT AVEZ-VOUS TROUVÉ CE STAGE ?

iaelyon Plateforme U3e Site Carrières Entreprises

Candidature spontanée Autre :



- + Toute demande de convention doit être faite **au minimum 15 jours avant** le démarrage du stage.**
- + Pièces justificatives à fournir impérativement** : Photocopie de l'attestation d'assurance responsabilité civile individuelle et accident précisant la mention « stage » et vous couvrant sur toute la durée de celui-ci.
- + Attention : pour les stages à l'étranger**, merci de fournir l'attestation d'assurance rapatriement, la prise en charge des frais médicaux et l'assistance juridique.
- + Si l'entreprise édite sa propre convention de stage ou contrat de travail**, merci de déposer obligatoirement votre dossier ainsi que la convention/contrat de travail sur la plateforme U3e.
- + Le traitement des conventions de stage est désormais simplifié par le choix de la signature électronique** (accord des parties obligatoire et signature nominative avec nom.prenom@).
- + Ce processus sera effectif sous réserve du respect de l'ordre des signatures** comme suit : l'étudiant, le représentant de l'entreprise, le tuteur en entreprise, l'enseignant référent ou le responsable pédagogique et la directrice de l'iaelyon.

LE STAGIAIRE

Nom :

Formation initiale

Formation continue

Prénom :

N° étudiant :

Diplôme :

LE RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE/ENSEIGNANT SUIVEUR

Nom :

Responsable du diplôme

Prénom :

Enseignant du diplôme

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

N° SIRET :

APE-NAF :

Activité :

Service dans lequel le stage sera effectué :

Lieu du stage (si différent de l'adresse de l'organisme d'accueil) :

Représenté par **(signataire de la convention)** : M. Mme

Agissant en qualité de :

Téléphone :

Mail :

Nom et prénom de la personne en charge du suivi de la convention dans la structure d'accueil :

Téléphone :

Mail :

ENCADREMENT DU STAGIAIRE

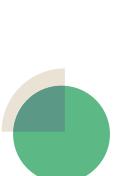
PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL

Nom et prénom du tuteur de stage :

Fonction :

Téléphone :

Mail :



LE STAGE

Indiquer votre lieu de télétravail s'il s'agit d'un **stage mixte ou en télétravail** :

Stage en télétravail

Stage mixte : télétravail et présentiel

Merci d'indiquer les dates et horaires précis de présence en entreprise ainsi que le lieu :

Stage en présentiel

Dates : Du : Au : (maximum 31 août de l'année pour les étudiants de Licence et de Master 1, et jusqu'au 30 septembre pour les étudiants de Master 2)

Représentant une durée totale de heures/semaines/mois (rayer la mention inutile)

Sujet du stage :

Missions confiées :

Horaires (exemple : 9h-12h 13h-17h) :

Répartition horaire : (nombre d'heures par semaine ou d'heures par jour - rayer la mention inutile)

Correspondant à un total de heures de présence effective totale dans l'organisme d'accueil (maximum 924 heures pour les formations initiales)

Congés autorisés : Oui Non

Si vous avez des congés, merci d'en préciser le nombre :

Dates à préciser :

Particularités (travail de nuit, le dimanche ou jours fériés) : Oui Non

Préciser :

GRATIFICATION

Aucune gratification

Gratification minimum légale (15 % du plafond de la Sécurité Sociale, soit 4,35 €/heure à partir de la 309^e heure)

Rémunération supérieure au minimum légal :

Autres avantages accordés (préciser) :

Modalités de versement de la gratification : Mensuelle au prorata temporis Lissage

Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas d'accident (lieu de domicile du stagiaire sauf exception) :

DESCRIPTIF PRÉCIS DE LA MISSION

À compléter par l'entreprise puis à valider
par le responsable pédagogique

Sujet du stage (en rapport avec le mémoire) :

Missions du stage :

Les missions principales

Les missions secondaires

Compétences à acquérir ou à développer :

Les missions sont-elles confidentielles ? Oui Non

Les informations recueillies dans ce formulaire par l'iaelyon ont pour objet la gestion des stages. Le nom de l'entreprise ainsi que le contact du maître de stage seront consultables par les étudiants en recherche de stage pendant les 3 prochaines années. Conformément à la loi Informatique et Libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition sur les données vous concernant. Pour l'exercer, contactez le service des stages de l'iaelyon (conventiondestage.iaelyon@univ-lyon3.fr).

think large



CONTACT :

**Pôle Conventionnement et Financement
(DFCA)**

conventiondestage.iaelyon@univ-lyon3.fr
04 78 78 76 78 / 04 78 78 76 89 / 04 78 78 76 27

iaelyon School of Management

Université Jean Moulin Lyon 3

Adresse postale : 1C avenue des Frères Lumière - CS 78242 - 69372 Lyon Cedex 08

04 78 78 70 66 - iae.univ-lyon3.fr - Thinklarge.fr

