



### Missions :

La mission principale d'un(e) chargé(e) de recrutement est de gérer l'ensemble des phases de recrutements sur le mandat.

### Comment ?

Organiser et réaliser des entretiens de recrutement pour rejoindre l'ILJC (consultants/membres actifs)

Gérer le groupe Facebook des consultants (ILJC Consultants)

Réalisation et publication des fiches de recrutement de consultants

Tenir à jour les DA (dossiers d'adhésion) de l'ILJC

Gérer un tableau de suivi des adhésions

Tenir à jour une base de données des consultants

Faire évoluer les grilles de recrutement de l'ILJC

Réaliser des entretiens de mi-mandat (Feedback des membres)

Maîtrise du cadre Légal

### Formation

Graphisme : Mise en forme du design des annonces et fiches de recrutement

Réalisation d'un entretien

### Compétences

Être à l'écoute

Dynamique

Rigoureux

Savoir faire un entretien

### Organisation interne

Un(e) chargé(e) de recrutement collabore et échange avec :

Les membres du pôle RH

Les différents candidats de la JE

Les responsables de pôle

Les membres du bureau

Les chargés d'affaires

Les consultants

*Cette fiche de poste décrit les fonctions et les actions principales du poste. Toutefois, l'implication d'un membre dans l'ILJC ne se limite pas aux fonctions principales de son poste. Ses missions peuvent être extensibles aux autres fiche de poste.*